

Das Eltern – **ABC** der OGTS Dassendorf

- A. Abholzeiten** – Das Betreuungsende ist 16:00 Uhr. Eine flexible Abholung ist möglich. Für eine hohe Betreuungsqualität ist es hilfreich, wenn die Kinder bis 16:00 Uhr bleiben, um z.B. organisatorisch aufwändigere Kurse anbieten zu können. Wir bitten sie darum, ihr Kind nur in **Ausnahmefällen** während der Hausaufgabenbetreuung und während der AG-Zeit aus der Betreuung abzuholen.
- Anmeldung** – Die Anmeldung für unseren Offenen Ganztag (Träger der Einrichtung ist die AWO Schleswig-Holstein gGmbH) erfolgt über den Antrag zur Teilnahme an der OGTS. Diesen erhalten sie im Sekretariat der Alfred-Otto-Schule, im Büro der OGTS und auf der Homepage der Schule (als PDF-Download) unter <https://www.alfried-otto-schule.de/offene-ganztagschule/anmeldung/>.
- Sie melden Ihr Kind für die Dauer eines Schulhalbjahres verbindlich an. Der Vertrag verlängert sich automatisch, wenn dieser nicht mit einer Frist von vier Wochen zum Ende des Schulhalbjahres oder zum Ende des Schuljahres von ihnen gekündigt wird.
- B. Betreuungszeiten** – Unsere Betreuungszeiten sind Montag bis Freitag von 7:00 Uhr bis Schulbeginn und von 12:05 Uhr bis 16:00 Uhr. Für die Betreuungszeit von 7:00 Uhr – 8:05 Uhr (Frühbetreuung) bedarf es einer zusätzlichen Anmeldung im Betreuungsvertrag.
- Bildung** – Bildung, Erziehung und Betreuung gehören eng zusammen und ergänzen sich. Bildung ist nicht nur die Vermittlung von Wissen und Üben von Fertigkeiten. Wir wollen durch unsere Arbeit den grundsätzlichen Bedürfnissen von Kindern nach Sicherheit und Geborgenheit, neuen Erfahrungen, Verantwortung und sozialen Kontakten in der Gruppe gerecht werden. Die Trias von Bildung, Erziehung und Betreuung sehen wir als Fundament, damit ihre Kinder selbständig und mündig werden können.
- Bus** – An allen Schultagen fahren regelmäßig die OGTS-Schulbusse 8823 und 8824. Sie bringen ihre Kinder um 16:00 Uhr von der Bushaltestelle der Schule nach Hohenhorn, Fahrendorf, Brunstorf, Worth und Hamwarde.
- C. Chronologischer Tagesablauf** –
- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 07:00Uhr – Schulbeginn | Frühbetreuung |
| 12:05Uhr – 13:05Uhr | Mittagessen 1 |
| 13:05Uhr – 13:45Uhr | Mittagessen 2 |
| 13:05Uhr – 14:04Uhr | Hausaufgabenbetreuung 1 |
| 13:45Uhr – 14:45Uhr | Hausaufgabenbetreuung 2 |
| 14:00Uhr – 15:00Uhr | AGs |
| 14:30Uhr – 15:30Uhr | AGs |
| 15:00Uhr – 16:00 Uhr | AGs |
| 14:00Uhr – 16:00 Uhr | Freispiel |
- D. Dauer** – Die Anmeldung für die OGTS ist verbindlich und endet automatisch mit dem Ende der Grundschulzeit. Die Betreuung ist durch die Erziehungsberechtigten mit einer Frist von vier Wochen zum Ende des Schulhalbjahres oder zum Ende des Schuljahres kündbar.

- E. Elterngespräche** – können bei Bedarf und vorheriger Terminabsprache verabredet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass im laufenden Tagesgeschehen umfangreiche Gespräche nicht ohne Termin geführt werden können.
- Eingewöhnungsphase** – Für unsere Erstklässler*innen gibt es eine Eingewöhnungsphase. In den ersten Schulwochen werden sie von unseren Betreuerinnen nach Schulschluss aus Ihren Klassenräumen abgeholt und in die OGTS gebracht. Es ist natürlich möglich, auch individuelle Abholzeiten zu vereinbaren, um Ihrem Kind den Start in die Schule zu erleichtern.
- F. Ferienbetreuung** – Im gesamten Schuljahr werden in der Alfried-Otto-Schule insgesamt mindestens 5 Wochen Ferienbetreuung durch die OGTS angeboten. Diese werden auf der Homepage und an der Pinnwand der OGTS veröffentlicht. Für die Teilnahme an der kostenpflichtigen Ferienbetreuung ist eine separate Anmeldung notwendig. Diese erhalten Sie rechtzeitig jeweils vor den Ferien per Mail.
- G. Gruppen** - Aufgrund der Coronaanforderungen – und erfahrungen arbeiten wir mit festen Bezugsbetreuer*innen in jeder Jahrgangsstufe. In den Kursen und im Freispiel sind die Gruppen gemischt.
- H. Hausaufgaben** – werden in Gruppen zu unterschiedlichen Zeiten gleich nach dem Mittagessen erledigt, je nachdem wann Ihr Kind Schulschluss hat und in welcher Klassenstufe es ist. Die Betreuung erfolgt durch die Erzieher*innen und durch unser pädagogisch erfahrenes Personal. Die Hausaufgabenbetreuung soll das Familienleben in diesem Bereich entlasten. Die elterliche Verantwortung für individuelle Begleitung, Förderung und Nachhilfe können wir allerdings nicht ersetzen. Gleichwohl sind wir bemüht, Ihre Kinder zu unterstützen und zu fördern.
- I. Informationswand** – In der Mensa an der Glasfront befindet sich unsere Pinnwand mit aktuellen Informationen.
- J. Jokerkarte/Notfallkarte** – Zusätzlich zu Ihrem festen Betreuungsvertrag haben sie mit dieser Karte die Möglichkeit, ihr Kind mit einem Tag Vorlauf an einem zusätzlichen Tag (bei 3-Tage-Modell) oder an einem Frühdienst betreuen zu lassen. Die Joker-Karte soll unser Angebot zu den Zeitverträgen erweitern. Sie soll diese nicht ersetzen. Nur Zeitverträge erlauben uns eine sichere Planung von Personal und Aktivitäten. Die Notfallkarte kann eingesetzt werden, wenn weiterer Betreuungsbedarf besteht, der mit den Zeitverträgen nicht sinnvoll abgedeckt werden kann.
- K. Krankheit** – Wenn ihr Kind krank ist, informieren sie uns bitte in jedem Fall per Telefon (z.B. SMS) oder Mail. Ihr Kind nur in der Alfried-Otto-Schule abzumelden, reicht nicht aus.
Kontakt - Sie können uns telefonisch unter 04104-9688584 und 0175-2200489 oder persönlich während der Betreuungszeiten erreichen oder schreiben sie eine E-Mail an: OffenerGanztag.Dassendorf@awo-sh.de .
- M. Mittagessen** – Ein gesundes und leckeres Mittagessen erhalten Ihre Kinder von unserem Caterer Bergedorfer Impuls für zurzeit 3,70 Euro. Täglich stehen zwei Gerichte, ein vollwertiges und ein vegetarisches – jeweils mit Dessert, zur Auswahl. Es muss **eine Woche im Voraus** bestellt werden, eine Abbestellung ist **bis 13 Uhr des Vortages** möglich. Die Bestellung der Mahlzeiten und das Einrichten des Guthabenkontos setzt eine Onlineregistrierung bei MensaMax unter <https://login.mensaonline.de> voraus. Bitte beachten sie dazu die Hinweise auf der Homepage der Alfried-Otto-Schule. Wenn sie dazu Fragen haben, sprechen sie uns bitte an.
Medikamente- dürfen von uns nicht verabreicht werden. Sollte ihr Kind regelmäßig Medikamente benötigen, sprechen sie uns bitte an, um eine entsprechende Regelung zu treffen. Dazu benötigen wir dann eine schriftliche Vereinbarung.

- N. Notfall** – Notfalltelefonnummern sind wichtig! Uns liegen die Telefonnummern aus ihren Anmeldungen im Tagesordner vor. Sollten sich diese ändern, teilen sie uns das bitte umgehend schriftlich mit, damit sie von uns und Ihrem Kind erreichbar sind. Bitte sofort neue Telefonnummern oder neue Anschrift der OGTS mitteilen, ausschließlich per Mail.
- O. Ordnung** – In der OGTS hat jedes Kind sein eigenes Fach für Schulranzen, Schuhe und Jacke.
Öffnungszeiten – Die OGTS hat montags bis freitags von 7:00 Uhr bis 8:30 Uhr und von 12:30 Uhr bis 16:00 Uhr geöffnet.
- P. Post** – Wichtige Information, Betreuungsabfragen usw. erhalten sie von uns grundsätzlich per Mail. Falls sie Probleme haben, diese zu empfangen oder auszudrucken, sprechen sie uns gerne an. Wir geben ihnen oder ihrem Kind gerne alle Informationen (auch auf Papier) an die Hand.
- Q. Qualität** – ist uns wichtig! Sollten sie einmal nicht zufrieden sein, wenden sie sich bitte an das Team der OGTS. Gemeinsam finden wir eine Lösung. Bevor sie über uns reden, kommen sie zu uns und reden *sie mit* uns.
- R. Regeln** – sind wichtig! Sie ermöglichen ein rücksichtsvolles Miteinander! Auch der Tagesablauf mit seinen festen Zeiten unterliegt Regeln und bietet somit den Kindern Sicherheit und Orientierung. Alle Kinder werden über unsere Regeln informiert. Bei Regelverstößen, besonders in Bezug auf die Anwesenheitspflicht (z.B. unerlaubtes Verlassen des Schulgeländes/der OGTS) können wir keine Haftung übernehmen. Wenn ihr Kind sich dennoch unerlaubt aus der OGTS entfernt, werden wir sie umgehend informieren.
- S. Sozialermäßigung** – einen Antrag auf Ermäßigung erhalten sie von Frau Ruß im Amt Hohe Elbgeest unter der Telefonnummer 04104-990541 oder sie schreiben eine Mail an: u.russ@amt-hohe-elbgeest.de.
- T. Team** – Das Team der OGTS besteht aus Erzieher*innen, pädagogisch erfahrenen Kräften, FSJler*innen und Praktikant*innen.
Thematische Angebote – Kurse (AGs) werden immer am Anfang eines Halbjahres gewählt. Die AGs werden von unserem Mitarbeiter*innen, Honorarkräften und Ehrenamtlichen durchgeführt. Für eine gute Planung ist es sowohl für die Kursleiter*innen, als auch für uns wichtig, dass ihr Kind, wenn es zu einer AG angemeldet ist, an diesem Tag regelmäßig bei uns in der Betreuung ist. Ein AG-Wechsel innerhalb eines Schulhalbjahres ist nur in begründeten Fällen möglich. Sprechen sie uns in diesem Fall bitte gerne an, damit wir gemeinsam eine Lösung finden.
- W. Wertsachen** – gehören nicht in die OGTS! Bei Verlust besteht kein Versicherungsschutz. Bitte geben sie ihrem Kind kein elektronisches Spielzeug sowie Handys mit in die OGTS.

Wenn sie weitere Fragen haben, dann sprechen sie uns bitte an. Wir sind gerne jederzeit für sie da! Sie erreichen uns natürlich vor Ort oder auf folgendem Weg:

Mobil 0175 – 2200489
Tel 04104 – 9688584

Offenerganztage.dassendorf@awo-sh.de
www.alfried-otto-schule.de

www.awo-sh.de